



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068930"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE DEPTO.PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3203"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATEG"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DESPACHO DEL/LA C. SECRETARIO/A"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068923"/> <input type="text" value="COORD. DE PROGRAMAS DE EDUC. AMBIENTAL"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Diseñar, implementar y dar seguimiento a planes, programas y proyectos para el fomento de la educación ambiental en el Estado.

**D) Funciones del Puesto**

- Apoyar a los municipios en la elaboración e implementación de sus planes municipales de educación ambiental.
- Dar seguimiento a programas y proyectos de educación ambiental, para efectuar acciones de sensibilización, capacitación, promoción y fomento de la educación ambiental en sectores prioritarios.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3 Implementar acciones estratégicas para alcanzar la participación activa de los distintos sectores de la sociedad para que apoyen en la disminución y control de los daños ambientales.

4 Diseñar estrategias de educación ambiental para atender las necesidades de capacitación que sean solicitadas al instituto.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Licenciatura
Ciencias de la Comunicación	Licenciatura
Humanidades	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Diseño e Implementación de planes y proyectos en educación ambiental.	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Innecesario
Toma de decisiones	Innecesario
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Manejo de Tecnología	Importante
----------------------	------------

Visión de Gobierno	Esencial
--------------------	----------

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Creando relaciones estrat. de trabajo	Muy Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Seguimiento	Muy Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conceptos básicos de ecología.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos en educación ambiental.	Esencial

### E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	20.10.2008
----------------------	------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Actualización

21.04.2012

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

ASANCHEZ

Autorizó

OVALDEZ